



VADSTENA
KOMMUN

Riktlinje för tilläggsbelopp gällande extraordinärt stöd

Gäller förskola, grundskola, fritidshem,
anpassad grundskola, gymnasieskola
samt anpassad gymnasieskola



VADSTENA
KOMMUN

Versionshistorik

Datum	Beskrivning	Uppföljning	Beteckning
2022-12-12	Antagen	2023-06-01	KUN/2022:78
2024-03-19	Administrativt reviderad riktlinje antagen av bildningschef.	2025-04-01	KUN/2024:54



Inledning

För att få tilläggsbelopp för omfattande behov av särskilt stöd krävs extraordinära stödåtgärder. Majoriteten av alla barn och elever ska ges stöd inom ramen för grundbeloppet. Tilläggsbelopp kan exempelvis betalas ut för assistenthjälp, anpassning av lokaler utöver tillgänglighetsanpassning eller medicinska insatser. Tilläggsbelopp utgår dock inte i samtliga fall där sådana insatser förekommer utan prövas individuellt.

Vilka bestämmelser gäller?

Vad som nedan sägs om elever i skolan och fritidshemmet, gäller om inte annat framgår, även för barn i förskolan:

- Bestämmelser om tilläggsbelopp finns för respektive skolform i 8 kap. 21–24 §§, 9 kap. 19–21 §§, 10 kap. 37–39 §§, 11 kap. 36–38 §§, 16 kap. 54 § och 19 kap. 47 § skollagen (2010:800). Se även 14 kap. skolförordningen (2011:185) och 13 kap. gymnasieförordningen (2010:2039).
- Tilläggsbeloppet är ersättning för barn eller elev som har omfattande behov av särskilt stöd, ska erbjudas modersmålsundervisning (gäller inte i förskolan) samt deltar i lovskola. Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.
- Tilläggsbeloppet som är ersättning för barn eller elev som har omfattande behov av särskilt stöd ska vara individuellt bestämt utifrån barnets/elevens behov. Detta framgår även av praxis, se HFD 2020 ref. 8.

Ansökan

För att hemkommunen ska kunna fatta ett välgrundat och korrekt beslut behöver huvudmannen på ett precist sätt beskriva barnets/elevens behov. Vi behöver veta av vilken anledning barnet/eleven behöver tilläggsbelopp, vilket behov barnet/eleven har av stöd i verksamheten och hur dessa stödbehov ska tillgodoses. Ansökan görs på kommunens underlag som finns att hämta på hemsidan. Alla aktuella och relevanta dokument som behövs för att styrka behovet bifogas ansökan. Det kan vara exempelvis:

- Egenvårdsplan
- Läkare- och/eller psykologintyg
- Kartläggningar av barnets/elevens stödbehov
- Bedömningar
- Utredningar
- Åtgärdsprogram



VADSTENA
KOMMUN

Det är huvudmannen för den förskola/skola där barnet/eleven är mottagen som gör ansökan och på egen hand beslutar att göra en ansökan. Vårdnadshavare behöver inte ge något godkännande. Däremot måste vårdnadshavare i vissa fall ge sitt samtycke för att huvudmannen ska kunna lämna över sekretessbelagd information till hemkommunen i samband med en tilläggsbeloppsansökan.

Tilläggsbeloppet är avsett för barn och elever med *omfattande* stödbehov och ska väsentligt avvika från vad förskolan/skolan är skyldig att tillhandahålla inom ramen för särskilt stöd. Barnet/eleven ska vara folkbokfört/folkbokförd i Vadstena kommun för att kommunen ska behandla ansökan. Avslag på ansökan om tilläggsbelopp innebär inte att eleven inte har behov av stöd utan att stödbehovet bedöms ingå inom ramen för grundbeloppet.

Ansökningsperioder

Ansökan om tilläggsbelopp kan lämnas in löpande. Beslut inför höstterminen fattas senast 15 juni om ansökan är kommunen tillhanda senast den 31 mars, beslut inför vårterminen fattas före 15 december om ansökan är kommunen tillhanda senast 31 oktober.

Tilläggsbeloppen beviljas i regel för ett läsår men kan även komma att beviljas för kortare eller längre perioder.

Utbetalningar

Utbetalningar sker månadsvis.

Överklagande

Ett beslut om tilläggsbelopp kan överklagas enligt 28 kap 5§ Skollagen (2010:800). Överklagan ska inkomma till kommunen skriftligt inom tre veckor. I överklagan ska klaganden ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring som begärs. Om överklagandeskriften inkommer i rätt tid omprövar kommunen beslutet. Om kommunen finner att det inte finns skäl att ändra beslutet helt i enlighet med vad klaganden yrkat och att överklagandet kommit in i rätt tid, så ska kommunen överlämna skrivelsen och övriga handlingar i ärendet till förvaltningsrätten för prövning.