



VADSTENA
KOMMUN

Förskola

Mer information finns på www.vadstena.se

Ärende (lämna ytterligare uppgifter på baksidan av denna blankett)

Ansökan om kommunal förskola i Vadstena kommun (*garanterad plats inom fyra månader*).

Ansökan om kommunal förskola i Vadstena kommun för barn som är folkbokfört i annan kommun.

Ansökan om ändrad vistelsetid (*ansökan ska göras minst 30 dagar före önskat ändringsdatum*).

Ansökan om omval av förskola (*ansökan ska göras minst 30 dagar före önskat ändringsdatum*).

Uppsägning av förskoleplats (*ansökan ska göras minst 60 dagar före önskat ändringsdatum*).

Barnets personuppgifter

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Gatuadress	Postadress (nuvarande)	

Vårdnadshavare 1

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Gatuadress	Postadress	
Telefonnummer	E-postadress	

Vårdnadshavare 2

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Gatuadress	Postadress	
Telefonnummer	E-postadress	

Underskrift av vårdnadshavare 1

Jag är enskild vårdnadshavare

	Datum
--	-------

Underskrift av vårdnadshavare 2

	Datum
--	-------

OBS! Båda vårdnadshavarna ska underteckna ansökan för att den ska kunna behandlas.



VADSTENA
KOMMUN

Ytterligare uppgifter

Önskad förskola - ny

Alternativ 1	Alternativ 2	Alternativ 3
--------------	--------------	--------------

Önskad förskola - omval

--

Önskad vistelsetid och datum

1. Heltidskontrakt:		
1.1 Heltid utifrån att vårdnadshavare arbetar/studerar.		Från och med
1.2 15 timmar vid föräldraledighet.		Från och med
1.3 15 timmar vid arbetslöshet.		Från och med
2. Deltidskontrakt, avgiftsfri/allmän förskola 3-5 år. 525 timmar per år. Gäller från höstterminen det år barnet fyller tre år. OBS! Ledig alla skollov.		Från och med
3. Heltidskontrakt under sommarlovet (för er som har avgiftsfri förskola)		Från och med 15 juni – 15 augusti
4. Uppsägning av vistelsetid Uppsägningstiden är 60 dagar och avgifter betalas under denna period.		Från och med

Övriga upplysningar

Alternativ adress, kommande adress med mera. Något annat som är viktigt att upplysa om.

Blanketten skickas till kultur- och utbildningsförvaltningen, 592 80 Vadstena.

Hantering av personuppgifter:

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen. Läs mer på www.vadstena.se under sidan Blanketter & E-tjänster.