



Anmälan om mottagande/avlämnande av elev hos annan huvudman

Huvudmannen ska se till att elever i förskoleklass, grundskola fullgör sin skolgång.

När en skolpliktig elev börjar eller slutar vid en skolenhet med en annan huvudman än hemkommunen ska huvudmannen snarast lämna uppgift om detta till hemkommunen (Skollagen 7 kap. § 22, förkortad).

Paragrafen avser fristående grundskola (Skollagen 10 kap. § 35).

Elevens namn	Elevens personnummer	Nuvarande årskurs
Skolenhet som eleven tas emot från / överflyttas till		

Mottagande/avlämnande huvudman

Huvudman	Skolenhet
Gatuadress	Postadress
Telefon	E-post

Datum för mottagande/avlämnande av elev

Mottagande (från faktureringsdatum)	
Avlämnande (till faktureringsdatum)	

Hemkommunens faktureringsuppgifter

Vadstena kommun
Referenskod: VKBOUCEN
592 80 Vadstena

Underskrift av representant för mottagande/avlämnande huvudman

Namn	Befattning
------	------------

Underlaget skickas till Servicecenter, Vadstena kommun, 592 80 Vadstena eller vadstenakommun@vadstena.se