



VADSTENA
KOMMUN

Anmälan om mottagande/ avlämnande av elev hos annan huvudman

Huvudmannen ska se till att elever i förskoleklass, grundskola fullgör sin skolgång. När en skolpliktig elev börjar eller slutar vid en skolenhet med en annan huvudman än hemkommunen ska huvudmannen snarast lämna uppgift om detta till hemkommunen (Skollagen 7 kap. § 22, förkortad).

Paragrafen avser fristående grundskola (Skollagen 10 kap. § 35).

Elevens namn	Elevens personnummer	Nuvarande årskurs
Skolenhet som eleven tas emot från/överflyttas till		

Mottagande/avlämnande huvudman

Huvudman	Skolenhet
Gatuadress	Postadress
Telefonnummer	E-postadress

Datum för mottagande/avlämnande av elev

Mottagande (från faktureringsdatum)	Datum
Avlämnande (till faktureringsdatum)	Datum

Hemkommunens faktureringsuppgifter:

Vadstena kommun
Referenskod: VKBOUCEN
592 80 Vadstena

Underskrift av representant för mottagande/avlämnande huvudman

	Datum
Namnförtydligande	Befattning

Blanketten skickas till kultur- och utbildningsförvaltningen, 592 80 Vadstena.

Hantering av personuppgifter:

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen. Läs mer på www.vadstena.se under sidan Blanketter & E-tjänster.