



VADSTENA
KOMMUN

1(9)

Vadstena Kommun
Samhällsbyggnadsnämnden
592 80 Vadstena

ANMÄLAN OM SANERING AV FÖRORENAT OMRÅDE

Anmälan enligt 28 § i förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd alt, underrättelse enligt 10 kap. 11 § Miljöbalken

Allmänna uppgifter

Finns pågående ärende hos miljöavdelningen:	
<input type="checkbox"/> Ja, ange diarienummer:	<input type="checkbox"/> Nej
Fastighetsbeteckning/-ar där sanering ska ske:	

Verksamhetsutövare

Namn:			<input type="checkbox"/> Anmälare
Kontaktperson:			
Organisationsnummer:			
Postadress:	Postnummer:	Ort:	
Telefon-/mobiltelefonnummer:			
E-postadress:			

Fastighetsägare

Namn:			<input type="checkbox"/> Anmälare
Besöksadress:	Postnummer:	Ort:	
Telefon-/mobiltelefonnummer:			

Vadstena kommun

Postadress 592 80 Vadstena | Besöksadress Klosterledsgatan 35
Tel 010-234 70 00 | E-post miljo@vadstena.se
www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

2(9)

E-postadress:

Fakturaadress

Namn:	Organisationsnummer:
Referensperson/kontakt:	Referens-/projektnummer:
Utbetalningsadress:	
Postnummer:	Ort:

Beskrivning av plats och förutsättningar

1. Nuvarande/planerad användning av marken samt anledning till grävarbetena:

2. Uppgifter om området så som geologiska förutsättningar, närliggande vattenrecipenter, avstånd till bostäder, dagvattenbrunnar, vattentäkter i närheten etc:

3. Kända föroreningar/ förväntade föroreningar:

Vadstena kommun

Postadress 592 80 Vadstena | Besöksadress Klosterledsgatan 35
Tel 010-234 70 00 | E-post miljo@vadstena.se
www.vadstena.se



4. Tidigare verksamhet på platsen:

5. Genomförda undersökningar, riskbedömning, åtgärdsutredningar, riskvärderingar etc (kan bifogas):

6. Beskrivning av planerade efterbehandlingsåtgärder samt vilka åtgärder som kommer att vidtas för att förhindra spridning av föroreningar. Ange ungefärlig storlek på den schaktade ytan samt hur djupt schaktet går (dvs total mängd som berörs):

7. Planerad markanvändning och mätbara åtgärds mål (Naturvårdsverkets generella riktvärden för förorenad mark eller motsvarande). Beskriv hur åtgärds målen kontrolleras och uppnås under och efter åtgärden:



Återanvändning av massor inom arbetsområdet

8. Beskriv vilka massor som eventuellt kommer att återanvändas inom området med avseende på halter etc. Ange även hur detta ska kontrolleras (återanvändning av massor utanför arbetsområdet kräver särskild anmälan till tillsynsmyndigheten):

Hantering av massor som avlägsnas från arbetsområdet

9. Beskriv vilka massor som eventuellt kommer att transporteras bort från området med avseende på halter etc. Ange slutligt omhändertagande av massorna t.ex. aktuell deponi, behandlingsanläggning, transportör. Ange även om massorna/ delar av dem kan komma att klassificeras som farligt avfall:



Provtagning och kontroll

10. Beskrivning av planerad kontroll för att säkerställa att åtgärds målen uppnås. Provtagning för att visa att föroreningen har avlägsnats, för att bedöma lämpligt omhändertagande av uppgrävda massor samt för att visa vilka föroreningar som lämnats kvar. Beskriv hur kontroll och provtagning kommer att ske. Skiss över provpunkter, sammanställningar av analyser, analysprotokoll läggs som bilagor:

Utsläpp till vatten

11. Hur kommer t.ex. länshållningsvatten att hanteras:

Utsläpp till luft

12. Förekommer utsläpp till luft vid efterbehandlingen, t.ex. lukt? Om ja, beskriv:



VADSTENA
KOMMUN

6(9)

Buller

13. Orsakar åtgärden buller? Om ja, beskriv bullerkällor, vilken tid på dygnet och antal dygn bullret kommer pågå:

Farligt avfall

14. Ange det farliga avfall som beräknas uppkomma (avfallstyp, avfallskod, mängd och transportör):

15. Ange mottagare och behandling av det farliga avfallet:

Vadstena kommun

Postadress 592 80 Vadstena | Besöksadress Klosterledsgatan 35
Tel 010-234 70 00 | E-post miljo@vadstena.se
www.vadstena.se



16. Har transportör och mottagare de tillstånd som krävs?

Ja

Nej

Tidsplan

17. Tidplan för arbetena inklusive uppföljande kontroll:

Övrig information

Slutrapport

Efter utförda arbeten ska en slutrapport skickas in till tillsynsmyndigheten. Denna ska minst innehålla:

- Redovisning av åtgärden, resultatet från kontrollen och om åtgärds målen uppnåtts
- Redovisning av avvikelser från anmälan
- Redovisning av eventuella kvarlämnade förorenade massor
- Redovisning av verkliga mängden massor och hur dessa provtagits och hanterats
- Mottagningskvitto från mottagande avfallsanläggning



VADSTENA
KOMMUN

8(9)

Avgift för handläggning

Samhällsbyggnadsnämnden tar ut en avgift för prövning och tillsyn enligt miljöbalken i enlighet med taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och strålskyddslagen, antagen av kommunfullmäktige 2019-09-25 § 137. Avgiften tas ut med 990 kr per timma nedlagd tid.

Bilagor som ska bifogas till anmälan

- Situationsplan över området med planerat åtgärdsområde utmarkerat
- Tidigare markundersökningar
- Riskbedömningar
- Kontrollprogram

Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- Fastighetsbeteckning
- E-postadress
- Personnummer
- Telefonnummer

Ändamålet med behandlingen

När du har skickat in ditt ärende till kommunen, registreras de personuppgifter som du har uppgett, i kommunens ärendehanteringssystem. Ändamålet med behandlingen av personuppgifterna är att kommunen ska kunna fullfölja sitt uppdrag som myndighetsutövare, samt kunna ge så bra och rättssäker service som möjligt vid handläggningen av ditt ärende.

Vid behandlingen av personuppgifterna tillämpas gällande integritetslagstiftning.

Laglig grund för behandlingen

- En arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning ska kunna utföras

Lagringstid

- För evigt

Vadstena kommun

Postadress 592 80 Vadstena | Besöksadress Klosterledsgatan 35
Tel 010-234 70 00 | E-post miljo@vadstena.se
www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

9(9)

Övriga upplysningar

Personuppgifterna som behandlas kan komma att delas till tredje part, om ansvarig nämnd är skyldig att göra så enligt lag. Däremot kommer aldrig personuppgifterna att föras över till ett land utanför EU.

Kontakta personuppgiftsansvarig nämnd om du vill:

- Få ut information om de personuppgifter du har lämnat in
- Begära rättelse om du anser att någon uppgift är fel
- Begära överföring av uppgifter
- Begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas
- Göra invändningar
- Begära radering av dina uppgifter

Lämna klagomål på personuppgiftshantering

Klagomål rörande personuppgiftshandlingen i e-tjänsten kan lämnas till Vadstena kommuns Dataskyddsombud. Du når Dataskyddsombudet via dataskydd@sydarkivera.se. Besök [Datainspektionens hemsida](#) för mer information om hur du lämnar klagomål.

Personuppgiftsansvarig

Samhällsbyggnadsnämnden
samhallsbyggnadsnamnden@vadstena.se

Underskrift

Ort och datum: _____

Sökandes namnteckning:

Namnförtydligande:

Vadstena kommun

Postadress 592 80 Vadstena | Besöksadress Klosterledsgatan 35
Tel 010-234 70 00 | E-post miljo@vadstena.se
www.vadstena.se